

MANUAL DE EXPOSITOR

8 AL 11 DE OCTUBRE 2025 | CIECWTC-CDMX



**MANUALIDADES
Y NAVIDAD**

**8-11
OCTUBRE**

WTC

CDMX





8-11 OCTUBRE 2025 | CIEC WTC CDMX

Manualidades y Navidad, es el espacio de negocios que reúne en cuatro días a los más importantes compradores y profesionales de la industria de las manualidades y mercería de México en un mismo lugar.

Estamos seguros que disfrutarás ser parte del evento más grande e importante del país, estableciendo contactos cara a cara y al mismo tiempo, siendo testigo de las tendencias y oportunidades que esta industria ofrece para tu empresa.

Todo lo relacionado con este Manual del Expositor, OPERACIONES, servicios del recinto, requerimientos especiales, electricidad y otros servicios, así como horarios de montaje y desmontaje, comunicarse con **Jhonatan Cruz Gonzalez al: 5543455475** o al correo **jc@tradex.com.mx**

Una vez leído y comprendido este manual en su totalidad, deberá firmar únicamente la hoja compromiso que se encuentra al final del reglamento en la página 12 y enviarla por correo electrónico a **jc@tradex.com.mx**
El no acatar cualquier lineamiento y/o cláusula de este reglamento implica que están sujetos a las disposiciones del recinto y de alcaldía o gobierno de la Ciudad y no tenemos injerencia en las sanciones o multas que ellos determinen.

Atentamente,
Comité Organizador



8-11 OCTUBRE 2025 | CIEC WTC CDMX

Comité Organizador

¿Tienes alguna duda sobre tu participación en Expo Mercería y Manualidades?
Contacta a la persona indicada:

Operaciones: montaje, desmontaje, autorización de diseño de stand, rótulos, modificación de stand, medidas de stand.

• **Jhonatan Cruz** jc@tradex.com.mx // Tel. 55 4345 5475 Ext. 142

Ventas: pagos, contratos, informes.

Contacta a tu ejecutivo de Ventas

• **Daniel Franco** franco@tradex.com.mx // Tel. 56 10832924

• **Francisco Lamm** paco@tradex.com.mx // Tel. 56 3794 2362

• **Hillary Sanchez** hillary@tradex.com.mx // Tel. 712 0203 4657

Administración: cobranza, facturación.

• **Lourdes González** lulu@tradex.com.mx // Tel. 55 1067 7030

Coordinación de Expo: dudas sobre el portal del expositor y plataforma digital, formularios, redes sociales, gafetes, directorio.

• **Citlalli Córdoba** manualidades@tradex.com.mx // Tel. 55 5604 4900 Ext. 158



8-11 OCTUBRE 2025 | CIEC WTC CDMX

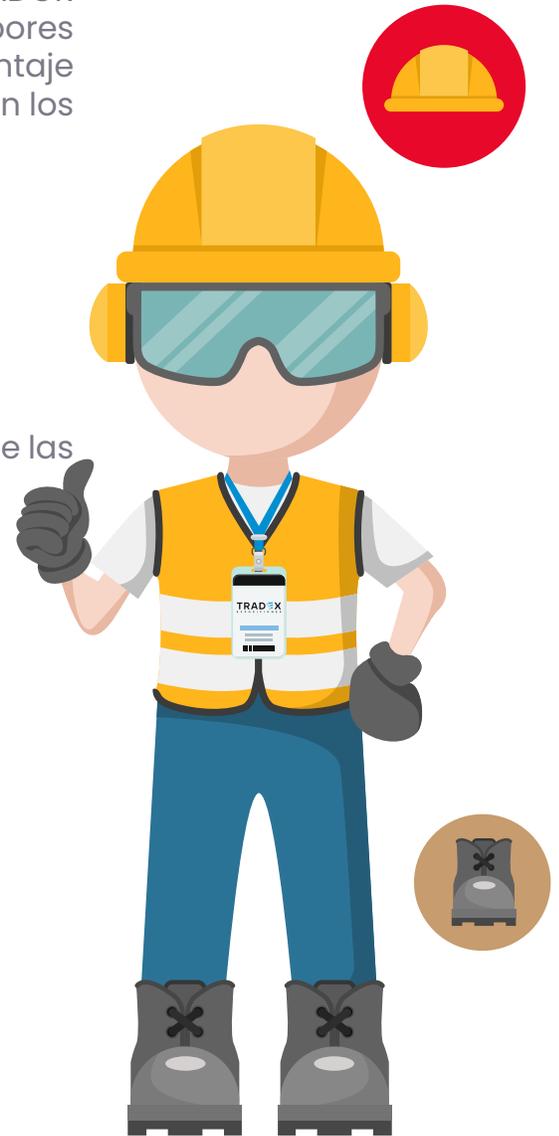
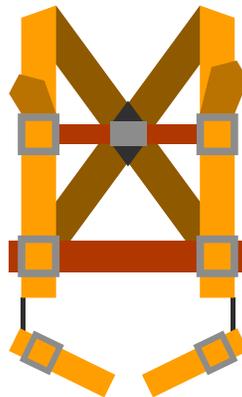
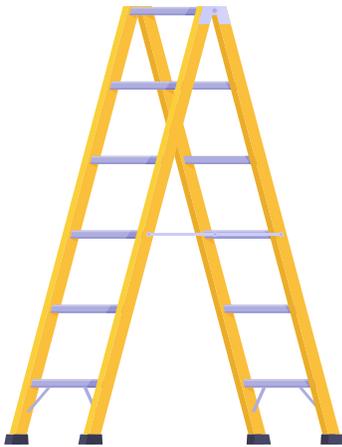
SEGURIDAD EN EL TRABAJO DE CARÁCTER OBLIGATORIO

Por disposición oficial para todo EXPOSITOR y/o MONTADOR que ingrese a los salones de exposición durante las labores de montaje y desmontaje, ya sea para supervisar un montaje o participar en el desarrollo del mismo, deberá contar con los siguientes aparejos básicos de seguridad.

- Cascos
- Zapatos adecuados o botas
- Pantalón largo, no bermudas
- Por salud y seguridad no pueden ingresar mujeres embarazadas

Para montadores en alturas mayores a 2.90 m además de las dos anteriores se requieren sin excepción, lo siguiente:

Escalera de dos puntos en buen estado
 Andamio (si es de ruedas, con freno en buen estado)
 Arnés, línea de vida (no gastada ni deshilachada)



Evitemos retrasos innecesarios a la hora de ingresar al montaje, y evitemos lesiones en caso de algún accidente o contingencia.

Atentamente,
Comité organizador

NOTA: en la medida de lo posible, estar siempre identificados





8-11 OCTUBRE 2025 | CIEC WTC CDMX

Restricciones Generales



INDISPENSABLE. Todos los montadores y expositores deberán utilizar casco y botas de seguridad durante el montaje y desmontaje. No shorts, no vestidos, utilizar zapato cerrado



Se prohíbe el acceso al piso de exhibición, los días de exhibición y los días de montaje, a todo personal que no cuente con su gafete y brazaletes durante la exposición.



Queda estrictamente prohibido el uso de gas dentro del recinto durante el evento, montaje y desmontaje.



No se permite a los expositores invadir los pasillos con muestras, mobiliarios, equipo y/o decoraciones.



Se penalizará al expositor cuando el montador deje basura. El recinto puede hacer un cargo al expositor por material dejado o stands montados después del terminado el contrato. No hay prórroga para desmontaje.



No se permite fumar e ingerir bebidas alcohólicas durante las maniobras de descarga, montaje y desmontaje.



Los andenes son para uso exclusivo de descarga y carga de material. No es estacionamiento, y el cargo generado por cada 5mins de retraso a partir de la hora marcada en su papeleta, será de \$50.00 M.N.

¡ADVERTENCIA!

WARNING!

ESTIMADO EXPOSITOR:
Dear Exhibitor

AYÚDENOS A EVITAR ROBOS
Please help us in avoiding theft of any goods

NO DESCUIDE SU LAPTOP
Keep always an eye on laptops

**NO DEJE OBJETOS VALIOSOS A LA VISTA
DE OTRAS PERSONAS**
Don't leave your values at others sight

GUARDE BIEN SU PASAPORTE
Always keep your passport safe

**NO DEJE PORTAFOLIOS O MOCHILAS
EN ÁREAS ABIERTAS DE SU STAND**
Keep suitcase or backpack under lock

**SOLICITE UN CANDADO DE SEGURIDAD
PARA SU LAPTOP DURANTE LA EXPOSICIÓN
SIN COSTO EXTRA**

**A FREE OF CHARGE cable lock will be provided
to fix your laptop in your stand.**

Los expositores son las únicas personas responsables por la seguridad de sus pertenencias y se les pide tomar las precauciones debidas para asegurarlas.

El Comité Organizador, el CIEC WTC y la compañía de seguridad CISP no tomarán responsabilidad alguna por la pérdida o robo de productos, bienes materiales y propiedades personales por descuido o negligencia. Las propiedades personales incluyen bolsas de mano, carteras, tablets, teléfonos celulares y/o gadgets.

Exhibitors are the only persons responsible for safety of their belongings and are asked to take the necessary precautions to secure them. The Organizing Committee, the CIEC WTC and the security company CISP will not take any responsibility for the loss or theft of products, material goods and personal belongings due to carelessness or negligence. Personal belongings includes handbags, wallets, tablets, cell phones and/or gadgets.



8-11 OCTUBRE 2025 | CIEC WTC CDMX

Con el fin de preservar el buen nivel de concepto e imagen de expo Manualidades y Navidad 2025 y obedeciendo a un fin en común con el centro de exposiciones y los organizadores, es necesario informarles de este addendum que complementa el reglamento de montaje y exposición del año anterior.

Por disposición del centro de exposiciones (CIEC WTC) no se permite la entrada a montadores en shorts o bermudas y el casco es de carácter obligatorio y de uso personal.

No se podrán invadir los pasillos más allá de los límites de su stand, ni bloquear salidas de emergencia o hidrantes y deberán colocar marcas de sana distancia tanto en las márgenes de cada frente de su stand que colinde con pasillo, así como al interior del mismo para la atención a su visitante.

En los salones Maya 1 y 2 el tope máximo de construcción es de 5m y no se permitirá que ningún diseño afecte a terceros. En la división de los salones Maya 2 y 3 la altura máxima de construcción es de 4m debido al puente del mezzanine.

La vista integral de cada stand debe tener acabados y diseño uniforme. Todo stand deberá estar totalmente terminado y con bastidores traseros cubiertos, así como vistas laterales o traseras.

Ya que las propuestas de diseño de un stand desde su concepción hasta el montaje pasan por un proceso de cambios, modificaciones y autorización final, LE INVITAMOS cordialmente a que anticipadamente tome en cuenta estos lineamientos básicos para todo montaje y exposición organizados por TRADEX.

No están permitidas las construcciones de dos pisos a menos que se tengan contratados mínimo 36m" de exposición, por seguridad y estabilidad de la construcción porque se requiere de espacios abiertos bien ventilados y con circulación unidireccional para los visitantes.

Todo stand custom deberá ser fabricado totalmente en su taller de producción y no se permitirá producir nada en sitio. Deberán llevar todas las piezas y paneles solamente para ensamblaje y retoque. Adicionalmente, todos los stands que tengan vecinos adyacentes o traseros, deberán tener totalmente terminadas sus vistas posteriores y laterales (bastidores cubiertos), siempre y cuando rebasen los 2.5m de altura, para no generar mala imagen a su stand y a sus vecinos.

Por protocolo de seguridad e higiene industrial no está permitido la producción de stands dentro del recinto a manera de taller de corte, esmerilado, pintura, etc. Solamente ensamblaje.

Cada diseño deberá ser enviado a esta Gerencia de Operaciones para visto bueno y autorización por parte del Comité Organizador. Con gusto le atenderemos y resolveremos juntos las dudas que surjan.

Atentamente, Gerencia de Operaciones



8-11 OCTUBRE 2025 | CIEC WTC CDMX

Fechas límite de formatos y solicitudes

INFORMACIÓN PARA EL DIRECTORIO DE EXPOSITORES	12 DE SEPTIEMBRE
RÓTULO PARA MARQUESINA	12 DE SEPTIEMBRE
DISEÑO DE STAND Y SOLICITUD DE MOBILIARIO	12 DE SEPTIEMBRE
SOLICITUD DE ELECTRICIDAD ADICIONAL	16 DE SEPTIEMBRE
SOLICITUD DE SERVICIO ACCESO A INTERNET	16 DE SEPTIEMBRE
SERVICIO DE CATERING	16 DE SEPTIEMBRE
TÉLEFONO	16 DE SEPTIEMBRE
AGUA Y DRENAJE	16 DE SEPTIEMBRE
LIMPIEZA DE STANDS	16 DE SEPTIEMBRE

NOTA: Solicitamos nos envíen información del tipo de unidad de transporte que realizará las maniobras en los andenes para así poder cumplir con la programación de tiempos lo más apegado posible.

Esto con el fin de no saturar los andenes ni el espacio de trabajo con más gente de la estrictamente necesaria.



8-11 OCTUBRE 2025 | CIEC WTC CDMX

Horarios

MONTAJE

Lunes 6 de octubre: 18:00hrs en adelante stands con diseño independientemente del metraje.

Martes 07 de octubre: 08:00am stands con marquesina y rótulo.

INAUGURACIÓN

Miércoles 8 de octubre 10:00hrs.

EXPOSICIÓN

Miércoles 8 de octubre de 10:00 a 20:00hrs

Jueves 9 de octubre de 10:00 a 20:00hrs

Viernes 10 de octubre de 10:00 a 20:00hrs

Sábado 11 de octubre de 10:00 a 19:00hrs

DESMONTAJE

sábado 11 de octubre de 20:00hrs hasta las 2:00hrs (2AM) del domingo 12 de octubre.

*Por seguridad, no se permitirá el acceso a menores de edad en horarios de montaje y desmontaje, bajo ninguna circunstancia.

CUIDEMOS JUNTOS LA IMAGEN Y PROFESIONALISMO DEL EVENTO

- EL EXPOSITOR ES RESPONSABLE QUE SU PROVEEDOR DE MONTAJE RETIRE TODO MATERIAL CUSTOM REUTILIZABLE O INSERVIBLE. EL RECINTO PUEDE HACER UN CARGO AL EXPOSITOR POR MATERIAL DEJADO O STANDS MONTADOS DESPUÉS DE TERMINADO EL CONTRATO. NO HAY PRORROGA PARA DESMONTAJE.



8-11 OCTUBRE 2025 | CIEC WTC CDMX

Reglamento de exposición

I. Comité Organizador

1. Este evento es organizado y producido por TRADEX EXPOSICIONES. El presente reglamento regirá todas las acciones que se lleven a cabo durante todo el evento. Este reglamento ha sido diseñado para garantizar la seguridad de todos los expositores, visitantes, comité organizador e instalaciones del CIEC WTC así como de su personal, y deberá ser firmado y regresado al COMITÉ ORGANIZADOR.

II. Lugar y Fechas

1. MANUALIDADES y NAVIDAD 2025 se llevará a cabo en el CIEC WTC Ciudad de México ubicado en la calle Filadelfia esq. Dakota en la Colonia Nápoles.

2. Los días de evento son:

A. MONTAJE:

- I. OCTUBRE 06. De acuerdo a la pagina7
- II. OCTUBRE 07. De acuerdo a la página 7

B. EXPOSICIÓN:

I. OCTUBRE 08 al 11 de 10:00 a 20:00

C. DESMONTAJE:

I. OCTUBRE 11 DE 20:00hrs a las 02:00hrs (2am) del domingo 12.

2. Es obligatorio para todos los expositores que haya al menos un representante de su compañía o empresa de montaje durante los días de montaje y desmontaje para atender cualquier incidente que se suscite y resolverlo.

3. El COMITÉ ORGANIZADOR no se hace responsable por displays que no hayan sido retirados en el horario de acuerdo a la cláusula II.2.C.

III. Espacio de exhibición

1. El expositor no podrá subarrendar parcial o totalmente su o sus stands, y al contratar un espacio en EXPO MANUALIDADES Y NAVIDAD 2025, el expositor está obligado a aceptar este reglamento como parte de las obligaciones contractuales (ver contrato).

2. El espacio contratado será únicamente para ventas y promoción de sus productos o servicios de acuerdo a las siguientes cláusulas.

IV. Promoción y Ventas

1. Los expositores tienen permitido vender directamente al público siempre y cuando aparezca el precio etiquetado, y expidan una nota de venta o factura a sus clientes y les especifiquen si la entrega será en sitio o post-evento.

2. Si un expositor cierra una venta y es mercancía voluminosa, podrá hacer entrega en sitio a la hora del cierre usando los andenes para entregar a su cliente. Se evaluará al momento si la venta está lista para entregarse durante el día y se dará apoyo logístico.



8-11 OCTUBRE 2025 | CIEC WTC CDMX

3. Los expositores **NO** podrán ofrecer y distribuir folletería, publicidad, artículos promocionales, deberán generar un código QR y ponerlo visible en su stand para descarga de catálogos o productos.

4. El COMITÉ ORGANIZADOR se reserva el derecho de detener la entrega de folletería a quienes se encuentren repartiéndola fuera de su stand.

5. Está prohibida toda actividad o demostración de productos que causen peligro o pongan en riesgo la estadía de expositores y visitantes tales como humos, ruido excesivo, malos olores, uso de combustibles como gas, gasolina, diesel u otros productos similares.

6. El COMITÉ ORGANIZADOR se reserva el derecho para prohibir toda distribución de objetos o papelería que sea cuestionable, y que no tenga nada que ver con el evento.

7. El COMITÉ ORGANIZADOR podrá suspender toda demostración que resulte en el bloqueo de pasillos, hidrantes, incluso el acceso o vista hacia los stands adyacentes.

V. Colganteo

1. No se permitirá el colgado de ningún tipo de publicidad ni posters en las columnas o cualquier lugar que no sea su stand. Así mismo, está estrictamente prohibido perforar, clavar o taladrar cualquier instalación ya sea columna, piso, muro, o mamparas o postes de

aluminio de los stands. Son propiedad del recinto y los proveedores.

Por seguridad de los objetos colgantes, plafones volados o cantilever, contratar con el recinto puntos de seguridad.

2. Para contratar este servicio de colganteo de banners o estructuras, deberá solicitar cotización y hacer solicitud enviando correo-e a **modulo.servicios@originago.com** o a **modulodeservicios2@originago.com** y seguir las instrucciones que le envíen.

VI. Degustación de alimentos y bebidas

Por tema de prevención y mitigación de enfermedades, y aunado a la exclusividad del recinto en tema de alimentos y bebidas, no está permitido el ingreso de alimentos ni la degustación.

Para tal efecto existe el catering certificado en manejo de alimentos inocuos y con protocolos avalados de higiene, desinfección tanto de sus cocinas como de sus procesos y productos que comercialicen.

Deberán en cada caso de degustación o cóctel dentro de su stand, contactar a Karina Valle para opciones y cotizaciones en **karina.valle@originago.com**.

VII. Seguridad en el trabajo y acreditaciones

1. Todo trabajador y expositor deberá portar, durante los días de montaje y de manera obligatoria el casco, para proteger la cabeza de caída de objetos.

2. Los gafetes y de montaje se otorgarán a



8-11 OCTUBRE 2025 | CIEC WTC CDMX

cada grupo de trabajo en tanto ingresen por la cortina de montaje y se registren con la empresa de seguridad CISP dejando en garantía una identificación INE por un responsable del grupo de montadores o expositores.

3. Los gafetes y brazaletes de expositor son personales e intransferibles y éstos se tramitan en el portal del evento (instrucciones en la página 24). Estos se entregarán al expositor con previa identificación y firmando recepción de su kit en el módulo de atención al expositor en el COMITÉ ORGANIZADOR ubicado dentro de la exposición. EL COMITÉ ORGANIZADOR se reserva el derecho de retirar los gafetes de quienes los otorguen a sus visitantes o clientes sin registro ni pago de entrada. Haga uso de las cortesías que se les proporcionan.

VIII. Pasillos

1. Por obligación contractual y por protocolo de protección civil no se permitirá utilizar las áreas fuera de sus espacios contratados, esto es, pasillo o espacios aledaños donde se encuentre un hidrante, salidas de emergencia, puertas de servicios o áreas comunes que no pertenecen al espacio contratado por el expositor.

2. El expositor está comprometido a no realizar demostraciones que bloqueen pasillos o que interfieran con la exhibición de otro stand o, en general, que pongan en riesgo la integridad de terceros que

circunden el área para así poder tener un ambiente libre de peligros.

IX. Entretenimiento y Promoción

1. Dado el nivel profesional de esta exposición, MANUALIDADES Y NAVIDAD 2023 se reserva el derecho de no permitir eventos internos que demeriten la imagen de la misma.

2. Los expositores que utilicen métodos de venta o de captación de clientes deberán confinar dichas actividades únicamente al interior de sus stands y deberán tener su stand diseñado de manera que alojen un aforo del **70%** al interior del mismo, incluyendo a los expositores.

3. Durante estas actividades, el expositor y su staff mostrará respeto hacia sus visitantes, otros expositores y al staff del COMITÉ ORGANIZADOR. De no ser así, el COMITÉ ORGANIZADOR suspenderá dichas actividades a discreción.

4. Toda promoción está supeditada al interior del espacio contratado y se deberá generar un código QR para que el visitante descargue sus catálogos de productos o servicios.

5. El nivel de ruido generado por equipos de sonido, deberá quedar confinado única y exclusivamente al interior del stand que esté haciendo sus promociones. Este nivel de ruido tendrá como máximo 50dB y no deberá interferir con una plática normal en los stands



8-11 OCTUBRE 2025 | CIEC WTC CDMX

adyacentes. El ruido se monitoreará con un decibelímetro constantemente.

X. Menores de edad

1. Por seguridad y protección civil y cuidado de la salud, solamente se permitirá la entrada a mayores de 18 años cumplidos. Ningún menor podrá estar en el evento durante el montaje, y desmontaje. Esto incluye hijos de los expositores.

2. Los expositores deberán dar este aviso e información a todo el personal involucrado en el montaje de sus stands.

3. Para poder iniciar las labores de desmontaje es necesario que ningún menor de edad se encuentre en pasillos o en stands para que protección civil nos dé luz verde. Esto incluye hijos de los expositores.

XI. CONSTRUCCIÓN DE STANDS

1. El expositor deberá informar al COMITÉ ORGANIZADOR mediante el portal del evento, de quién será su proveedor de montaje y decoración, indicando razón social y nombre del responsable de la supervisión de dichas labores, así como un número telefónico para estar localizables en todo momento en caso de alguna eventualidad. Por disposición del CIEC WTC, todo montador deberá portar obligatoriamente en montaje y desmontaje casco de seguridad, vestimenta adecuada (no shorts ni bermudas, no sandalias ni calzado tipo crocs).

2. El expositor deberá informar a su contratista de montaje de las reglas del recinto y que debe acatarlas en todo momento. Recomendamos al expositor entrega una copia del manual a su proveedor de montaje.

El montador deberá contar de primera mano de su cliente (EXPOSITOR) la información actualizada en cuanto a número de stand y medidas a la hora de ingresar a su montaje. Personal de OPERACIONES les indicará el área designada según el plano actualizado.

3. No está permitido el uso de herramientas tales como sierras, soldadoras, roladoras o compresores. El montaje es única y exclusivamente para ensamblado de los displays o decoraciones y detalles como acabados y colocación de logotipos o muestras.

4. Cada expositor y montador deberá traer consigo el equipo necesario para armar su stand, tales como escaleras, andamios, herramientas, extensiones eléctricas.

5. El WTC hará un cargo adicional al montador o expositor que deje marcas permanentes en paredes, piso, alfombra o mamparería.

6. Si el expositor desea modificar su stand institucional añadiendo mampara para elevar la altura de su stand, armar una bodega o cerrar sus



8-11 OCTUBRE 2025 | CIEC WTC CDMX

laterales, puede contratar el servicio con EL PROVEEDOR DE MONTAJE (Datos en la pág. 25).

7. Cualquier pared ya sea lateral o trasera adyacente a otro stand o pasillo, deberá tener un acabado limpio con el objeto de no causar una "molestia" visual al otro expositor. Es responsabilidad del expositor o montador no dejar bastidores o partes traseras o laterales del stand sin cubrir ni mostrar logotipos o marcas ajenas a sus vecinos.

8. La altura máxima permitida para un stand es de 5m y debajo del puente del mezzanine solo se permiten 4m de altura.

Será necesario que para muros que apoyen solamente en dos lados y/o tengan plafón volado, obligatoriamente contraten puntos de seguridad con el recinto.

9. Las construcciones de dos pisos estarán supeditadas a espacios con un mínimo de 24m² contratados siempre y cuando el proyecto se presente con 30 días naturales de anticipación el cual debe estar avalado por un D.R.O. con carnet vigente y presentado Memoria de Calculo.

- Los montadores de dobles alturas además de presentar su póliza de responsabilidad civil deberán pasar al servicio médico a certificarse y si no son aptos para trabajar en alturas, no se les permitirá el inicio de montaje y deberán

enviar personal sustituto al cual de igual manera se la hará el examen médico de certificación.

Esto estará supervisado por la gerencia de seguridad del recinto, por el rondinero de la seguridad interna contratada, y personal de operaciones de Tradex.

- Todo montador que vaya a trabajar en alturas superiores a 3m debe presentar obligatoriamente un casco, arnés y línea de vida como requisitos indispensables e inamovibles.

- Una línea de vida no sirve por si sola si no está enganchada a un arnés, y el arnés no sirve de nada si no está enganchado al andamio o estructura sólida.

- Los andamios y escaleras altas se revisarán y si se detecta que son inseguros no se permitirá su uso.

- Retrasos que se deriven de estas situaciones no serán imputables al comité organizador ni al recinto, ni económica ni operativamente. No se resarcirán daños morales ni reembolsos de dinero en ninguna forma por el personal de montaje que esté parado sin poder laborar.

- Para poder llevar a cabo y que se cumplan cabalmente los lineamientos requerimos de su aval y apoyo frente a sus clientes cuando cualquier punto de los anteriores sea omitido y si por cualquier razón se permite el montaje y deviene en malos ensamblajes y por consiguiente en una falla estructural y colapso de su stand, se tomará por negligencia.



8-11 OCTUBRE 2025 | CIEC WTC CDMX

10. Los planos y renders deben ser recíprocos con el análisis estructural (memoria de cálculo) ya que éste se revisará por parte de la gerencia de seguridad y protección civil del WTC y del personal de operaciones de Tradex exposiciones.

11. Cada compañía expositora que haya contratado su espacio con mamparas, tiene derecho a un rótulo en marquesina. Llene la forma de solicitud de RÓTULO en nuestro portal antes del 12 de SEPTIEMBRE. De no recibir esta forma antes de la fecha límite, el rótulo no será incluido y en dado caso de requerirlo tendrá costo extra y deberá solicitarlo directamente CON EL PROVEEDOR DE MONTAJE.

12. Para mayor seguridad en estructuras que tengas plafón volado o cantilever, deberán contratar con el recinto los puntos de seguridad necesarios. El formato de cotización se encuentra en la liga de formatos descargables y enviar correo-e a modulo.servicios@originago.com o a modulodeservicios2@originago.com y seguir las indicaciones.

13. Por regla y seguridad del recinto y para un correcto uso de electricidad en el montaje, estarán habilitados los registros con contacto monofásico.

XII. Almacenaje

1. Habrá un área de bodega destinada para que el expositor pueda resguardar

su mercancía durante la exposición a desde el día martes 07 de OCTUBRE a partir de las 8:00 AM. Por lo reducido de la bodega, solicitamos que el expositor almacene accesorios de poco volumen.

2. El expositor será responsable de mantener limpieza y orden en su espacio asignado de almacenaje, así como de asumir la total responsabilidad del desmontaje íntegro de su stand y de retirar todos sus productos y materiales en el día y hora indicados. De no ser así, no nos hacemos responsables y el recinto puede hacerle un cargo por manejo de desperdicio y uso de contenedor.

3. Se deberán respetar los espacios asignados y el horario del almacenista. NO SE ACEPTAN EMBALAJES.

XIII. ELECTRICIDAD

1. El stand INCLUYE 1 contacto doble de 1000W (127V) y una lámpara slime line, pero si el expositor requiere cargas adicionales, deberá contratar bajo su responsabilidad los centros de carga y/o los contactos eléctricos necesarios para su montaje y operación del stand, por lo cual se incluye en nuestro portal del evento para expositor, una liga con los formatos de electricidad. El contratista oficial es SERVICIOS INTEGRALES WTC (originago).

2. El COMITÉ ORGANIZADOR se reserva el derecho de desconectar o cancelar la energía y desconectar lámparas, contactos o cualquier otro aparato que esté usando electricidad fuera de lo



8-11 OCTUBRE 2025 | CIEC WTC CDMX

especificado. Esto para asegurar el uso correcto de la corriente eléctrica.

3. Toda conexión en el interior del stand deberá cumplir con las normas oficiales que contemplan la utilización de cable tipo uso rudo calibre 12.

4. Toda lámpara empotrada o colgante deberá estar montada en gabinete de lámina o en sus receptáculos diseñados para su uso. Se detendrá todo montaje eléctrico si no se cumple con este punto.

5. Por regla y seguridad del recinto y para un uso correcto de la electricidad en el montaje, estarán habilitados únicamente los contactos monofásicos.

6. Por protocolo del recinto, la energización total del salón se llevará a cabo el día martes 07 a partir de las 14:00hrs cuando la mayoría de las instalaciones y conexiones estén terminadas y sin puntas vivas.

XIV. Servicio Médico

1. El servicio médico se regirá con los mismos horarios de montaje, evento, desmontaje. Este se encuentra señalizado con simbología verde sobre el muro del salón MAYA 2.

2. Contaremos con servicio médico nocturno durante el montaje y el desmontaje, así como con médico y paramédico.

3. La atención prestada es de primer nivel, es decir, se recibe al paciente, se

valora estado y condición, se toman signos vitales y se realizan curaciones, y en algunos casos se estabiliza al paciente hasta darle de alta.

4. Darlo de alta tiene dos opciones según la valoración del médico titular, que puede continuar trabajando o que se retire a descansar siempre y cuando se contacte con su patrón o un familiar para que estén enterados.

5. Si por valoración del médico se decide trasladarlo a un hospital, se hará uso de la ambulancia.

6. El traslado será al hospital que el paciente o su patrón indiquen y se informará de igual forma a un familiar.

XV. Desmontaje

1. El desmontaje iniciará a partir de las 21:00hrs del día sábado 11, toda vez que no se encuentren menores de edad en el salón de exposición por lo que protección civil monitoreará esta premisa para darnos luz verde y podamos comenzar a desmontar.

2. Para que un expositor o montador pueda acceder a los andenes en el desmontaje, es necesario que ya hayan desmontado su stand y sacado sus pertenencias a un andén. **Solamente así se le podrá otorgar el pase de andén el cual deberá entregar a su chofer o transportista para que ingrese, cargue sus pertenencias y se retire.**



8-11 OCTUBRE 2025 | CIEC WTC CDMX

XVI. Responsabilidad Civil y Seguridad en el evento

1. El evento contará con seguridad interna desde el día 06 de OCTUBRE a partir de las 12:00hrs.

2. Este servicio se dará durante el horario de la exposición.

3. Las funciones del servicio de seguridad serán disuasivas y entre ellas:

3.1. Registrar equipos electrónicos como pantallas y laptops. El expositor está obligado a informar que lleva laptop para que se le ofrezca un chicote de seguridad.

3.2. Si el expositor declina el uso del chicote, deberá firmar una responsiva a la empresa de seguridad.

3.3. Verificar que todo personal que esté laborando durante el montaje, exposición y desmontaje porten siempre los gafetes y brazaletes correspondientes.

3.4. Vigilar el área de exposición durante los horarios de montaje, exposición y desmontaje.

4. El expositor está enterado que el COMITÉ ORGANIZADOR, el WTC y la empresa de seguridad **no tienen responsabilidad** alguna sobre las pertenencias personales que son propiedad de los expositores.

5. Es responsabilidad total del expositor contratar un seguro de responsabilidad civil con cobertura amplia con la aseguradora de su preferencia para

activarlo en caso de un siniestro, algún incidente o percance derivado del montaje de su stand o de daños a terceros.

De igual manera y si por colapso de estructuras o herramientas durante el montaje, o del mismo stand durante la exposición afectasen a terceros o stands adyacentes o traseros y causaren lesión a personas o daños a la infraestructura del recinto o de las empresas de montaje, esta póliza debe amparar este espectro.

6. Los expositores son las únicas personas responsables por la seguridad de sus propiedades y están invitados a tomar las precauciones debidas para asegurarlas. EL COMITÉ ORGANIZADOR, el WTC y la Compañía de Seguridad no tomarán responsabilidad alguna por la pérdida o robo de productos, materiales o bienes por negligencia u omisión de estas recomendaciones (Leer detenidamente el documento DESLINDE DE RESPONSABILIDADES).

7. El expositor deberá obligatoriamente leer y firmar el deslinde de responsabilidades de la siguiente página y enviarla a jc@tradex.com.mx

XVI. Código de CONDUCTA

1. Durante estas actividades, el expositor y su staff mostrarán respeto hacia sus visitantes, otros expositores y al staff del COMITÉ ORGANIZADOR.

2. Si un hecho involucra malentendidos



8-11 OCTUBRE 2025 | CIEC WTC CDMX

y palabras altisonantes o amenazas, el COMITÉ ORGANIZADOR invitará a que se suspenda dicho comportamiento y de no ser así, las demostraciones o actividades del expositor podrán suspenderse a discreción.

3. Si un hecho se sale de las manos del expositor hacia un visitante o staff del organizador y/o viceversa y se ha dado aviso en dos ocasiones de detener dicho comportamiento, se solicitará al ofensor que se retire, incluso que su stand sea privado de electricidad, desmontado o el staff cesado.

4. Cualquier hecho que devenga en violencia verbal o amenazas, incluso amenazas físicas a cualquier persona, se tratará de manera que acuda el agraviado al juez cívico o instancia correspondiente de la Alcaldía Benito Juárez y se siga de oficio.

IMPORTANTE: EL EXPOSITOR DEBE FIRMAR Y ENVIAR ESTA FORMA AL AREA DE OPERACIONES ANTES DEL 12 de septiembre de 2025 a Jhonatan Cruz jc@tradex.com.mx

El COMITÉ ORGANIZADOR no permitirá el montaje a aquellas compañías que no hayan cumplido con este requisito.

ACEPTO TODOS LOS TÉRMINOS Y CLÁUSULAS DE ESTE REGLAMENTO Y ME COMPROMETO A ACATARLOS.

NOMBRE Y FIRMA DEL EXPOSITOR

NOMBRE DE LA COMPAÑÍA

No. de STAND



8-11 OCTUBRE 2025 | CIEC WTC CDMX

Deslinde de responsabilidades

- **EI COMITÉ ORGANIZADOR** de Manualidades y Navidad 2025 se deslinda totalmente de omisiones u olvidos en los que el expositor incurra al dejar en el salón de exposiciones una vez terminado el desmontaje objetos como: mercancía, displays, mobiliario, objetos personales, etc.
- **EI COMITÉ ORGANIZADOR** se deslinda de daños en el que el expositor o su montador incurran hacia terceros o las instalaciones como son mampararía, sistema de aluminio octanorm, piso del recinto, alfombra del recinto, columnas y muros del recinto, cortinas de acceso a los salones.
- **EI COMITÉ ORGANIZADOR** se deslinda de las omisiones de las recomendaciones de seguridad en los que el expositor incurra si por descuido le es sustraído de su stand alguna mercancía u objeto personal como teléfono celular, tablet, cartera, bolsa de mano.
- Si es de su interés poner una denuncia en el caso de robo de mercancía, identificaciones o gadgets o de telefonía celular, deberá acudir a la agencia del MINISTERIO PÚBLICO correspondiente y seguir las indicaciones pertinentes de las autoridades ministeriales.
- Las cámaras de CCTV del recinto no son videovigilancia dedicada sino como parte del inmueble que es propiedad privada. Si un expositor solicita revisión de videos por un hecho ocurrido a su persona o mercancía deberá seguir los pasos del punto anterior ya que la única instancia que puede solicitar los videos es el MINISTERIO PÚBLICO con previa denuncia.
- **EI COMITÉ ORGANIZADOR** recomienda que todo expositor y su empresa de montaje cuente con un seguro de responsabilidad civil de cobertura amplia.
- **EI COMITÉ ORGANIZADOR** se deslinda de daños a las instalaciones llámense mamparas, Sistema octanorm, pisos, alfombrado del recinto, muros o columnas. Esto lo cubrirá el expositor o su montador cuando sea imputable por un mal proceder y se detecte el daño al momento de ser ocasionado.
- **EI COMITÉ ORGANIZADOR** se deslinda de daños a terceros e infraestructura del recinto y proveedores cuando por negligencia, falta de pericia o materiales deficientes o mal armado o ensamblado, colapse un stand.
- **EI COMITÉ ORGANIZADOR** se deslinda de cualquier hecho o daño derivado por negligencia y mal actuar del expositor o de su montador e intervendrán las compañías aseguradoras cual fuere el caso.
- **EI COMITÉ ORGZANIZADOR se deslinda de omisiones del presente reglamento en que el el expositor, montador y empleados incurran por lo que las acciones consecuentes no serán imputables al organizador.**

NOMBRE Y FIRMA DEL EXPOSITOR

NOMBRE DE LA COMPAÑÍA

No. de STAND



8-11 OCTUBRE 2025 | CIEC WTC CDMX

STANDS LINEALES: (2x2m) =4m² (3x2m) =6m², (3x3m) =9m², (6x3m) =18m²

- Mampara blanca de 2.50mts de altura x módulos de 1m de ancho
- Antepecho al frente del stand para colocar nombre de la compañía y número de stand
- Alfombra general
- Datos de la empresa en el directorio de expositores
- Gafetes y brazaletes para expositores
- 1 contacto doble eléctrico de 500W
- 1 lámpara Slim line

STAND EN ISLA DE: (6x6m) 36m², (6x9m) 54m² o más

- NO INCLUYE MAMPARAS NI ROTULOS
- Alfombra general
- Datos de la empresa en el directorio de expositores
- Gafetes y brazaletes para expositores
- 1 contacto eléctrico doble 500W

LA ALTURA MÁXIMA DE CONSTRUCCIÓN DE LOS STANDS EN LOS SALONES MAYA 1, 2 ES DE 5m. NO HABRÁ EXCEPCIONES.

NOTA: LA MEDIDA INTERNA DE STANDS EN CAJON (ENTRE DOS STANDS) SE REDUCE EN 5cm DE FRENTE y 5cm DE FONDO. Tomar en cuenta esto para calcular y diseñar sus montajes de displays o decoraciones así como pisos laminados y tarimas.
(imágenes ilustrativas)



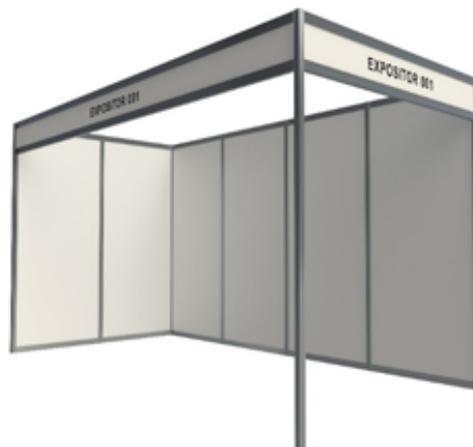


8-11 OCTUBRE 2025 | CIEC WTC CDMX

NOTA: LA MEDIDA INTERNA DE STANDS EN CAJON (ENTRE DOS STANDS) SE REDUCE EN 5cm DE FRENTE y 5cm DE FONDO. Tomar en cuenta esto para calcular y diseñar sus montajes de displays o decoraciones así como pisos laminados y tarimas. (imágenes ilustrativas)



NOTA: LA MEDIDA INTERNA DE STANDS EN CAJON (ENTRE DOS STANDS) SE REDUCE EN 5cm DE FRENTE y 5cm DE FONDO. Tomar en cuenta esto para calcular y diseñar sus montajes de displays o decoraciones así como pisos laminados y tarimas. (imágenes ilustrativas)



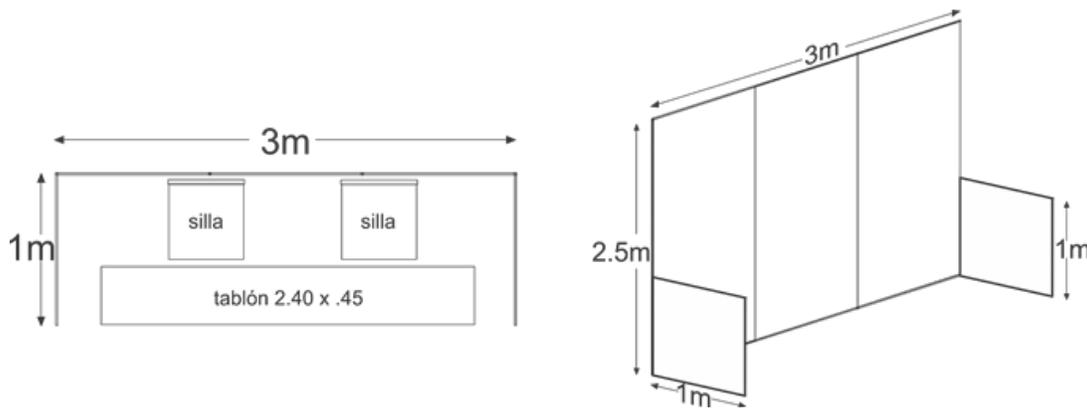


8-11 OCTUBRE 2025 | CIEC WTC CDMX

Mesas de trabajo

Este espacio está diseñado para maestras y/o maestros que desean impartir talleres y dar a conocer su producto, pero cuentan con un micro negocio y por lo mismo no tienen capacidad económica para rentar un stand.

- La medida es: 3m de ancho por 1m. de fondo.



Incluye: Tablón de 2.40m x 0.45m, dos sillas, un contacto eléctrico de 500W y los datos de la maestra y/o maestro en el Directorio de Expositores digital y la Plataforma Negocios 24/7.

Expositores.

- Solamente podrán atender la mesa un máximo tres personas, o en su defecto una persona e ir alternando turnos
- Solamente podrán contar con esta opción durante dos años, al tercer año tendrán que rentar un stand
- No podrán rentar dos mesas en el mismo evento. Después de haber participado en un evento con stand, ya no será posible volver a tener una Mesa de Trabajo

NO SE PERMITE:

- Poner cualquier tipo de exhibidor dentro de su espacio ni en el fondo, ni en los laterales, solamente está permitido instalar una malla de alambazón o rejilla de exhibición en la pared del fondo (no en los laterales) para exhibir producto
- Invadir pasillos con ningún tipo de mobiliario o productos del expositor

A los expositores que no cumplan con algún punto del anterior reglamento, se les condicionará la participación en futuros eventos, además de que se harán acreedores a una sanción económica del 10% del costo de la Mesa de Trabajo.



8-11 OCTUBRE 2025 | CIEC WTC CDMX

Directorio de expositores, solicitud de gafetes y rótulos

Fecha límite: 12 de Septiembre

Para registrar su empresa, gafetes de expositor, especificaciones de montaje y solicitud de rótulo, deberá llenar el formulario del siguiente link a más tardar el 21 de abril en el siguiente enlace:

<https://forms.gle/nAnn2ackbSYAkRuF6>

Si tiene algún problema enviar un correo con los datos al siguiente correo: Citlalli Córdoba | manualidades@tradex.com.mx Tel. 55.5604.4900 Ext. 158

Puede solicitar ÁREA LIBRE, pero debe proporcionar los datos de su empresa de montaje e informarle a su proveedor de este servicio todas las fechas y horarios, así como su número de stand correcto. También deberá entregarle copia del manual y reglamento a su proveedor.

NOTA: Si no se envía esta forma antes de la fecha límite, no garantizamos que su rótulo esté listo para la exposición, así mismo cualquier rótulo de marquesina que solicite en sitio tendrá un COSTO DE \$ 500.00

Registro 24/7:

<https://www.expomanualidades.info/negocios-247/registro/>



8-11 OCTUBRE 2025 | CIEC WTC CDMX

Servicios adicionales WTC

Anticipe sus solicitudes y pagos a las áreas correspondientes. En nuestro landing page (portal) encontrará los descargables de los servicios del recinto, pero también puede contactar a las siguientes personas de este pequeño directorio

• SERVICIOS INTEGRALES

+Electricidad | SERVICIOS INTEGRALES | Tel. 55 9000 9189 | Karina Valle karina.valle@originago.com

+Internet | SERVICIOS INTEGRALES | Tel. 55 9000 9189 | Karina Valle karina.valle@originago.com

+Telefonía | SERVICIOS INTEGRALES | Tel. 55 9000 9189 | Karina Valle karina.valle@originago.com

+Iluminación | SERVICIOS INTEGRALES | Tel. 55 9000 9189 | Karina Valle karina.valle@originago.com

• MODULO DE SERVICIOS

+Colgado de banners o estructuras | WTC | Tel. 55 9000 9131 modulo.servicios@originago.com

+Limpieza de stands | WTC | T. 55 9000 9131 modulo.servicios@originago.com

+Agua y drenaje | WTC | T. 55 9000 9131 modulo.servicios@originago.com

+Aire comprimido | WTC | T. 55 9000 9131 modulo.servicios@originago.com

Obtenga el beneficio de un precio de descuento pagando anticipadamente sus servicios. La fecha límite para obtener descuento es el **16 de SEPTIEMBRE de 2025**.

Haga y pague sus requerimientos de servicios anticipadamente; no deje todo para el último día.

LA RENTA de dichos servicios en sitio (durante montaje) está sujeta a disponibilidad de material y/o personal operativo, y tiene un aumento del 25% por lo que es altamente recomendable que hagan la solicitud y pago con antelación.

Arme una carpeta con cada solicitud y pago hecho tanto al comité organizador como a cada proveedor, y tráigala consigo al montaje (es un respaldo muy efectivo).

APROVECHE LOS PRECIOS PREFERENCIALES CONTRATANDO ANTICIPADAMENTE Y NO DEJE TODO PARA EL MISMO DÍA DE LA FECHA LÍMITE.

REGLAMENTO DE SEGURIDAD

EXPO MANUALIDADES Y NAVIDAD 2025

Estimado expositor:

El objetivo del presente reglamento, es salvaguardar sus pertenencias así como la de todo aquel involucrado en este evento y hacer de este, una experiencia satisfactoria para usted.

A continuación le proporcionamos las medidas de seguridad que deberá seguir desde su llegada al recinto, para el montaje, evento y desmontaje.

- 1.- Al llegar debe registrar su ingreso a la sala de exposiciones con el personal de seguridad que encontrara en los accesos.
- 2.- En todo momento deberá portar su gafete en un lugar visible ya que este es indispensable para ingresar al montaje, evento y desmontaje.
- 3.- Queda estrictamente prohibido asistir en montaje y desmontaje con niños, dado todo el movimiento operativo de materiales y maquinaria para la construcción de stands, norma que está dentro del reglamento de protección civil.
- 4.- Dentro del recinto está prohibido el manejo de solventes o materiales tóxicos en la construcción de stands.
- 5.- No se permite el ingreso de bebidas alcohólicas así como fumar dentro del recinto.
- 6.- Queda estrictamente prohibido ingresar al montaje con bermudas, shorts, faldas, vestidos, zapatos abiertos, chancas o sandalias. Toda persona que ingrese al montaje y desmontaje deberá ingresar con todo el equipo de seguridad. El casco, es obligatorio, así como calzado cerrado.
- 7.- Durante el tiempo de montaje, deberá permanecer un responsable en cada stand, ya que ni el recinto, comité organizador ni la empresa de seguridad se harán responsables de pérdida de mobiliario, equipo, pertenencias personales, daño o pérdida de productos por abandono.
- 8.- Queda estrictamente prohibido, clavar, engrapar, perforar o pintar el material de montaje institucional (mamparas), ya que de lo contrario, se harán acreedores al pago o reparaciones del mismo.
- 9.- Es responsabilidad de todos los expositores, ingresar al área de exposición por lo menos con una hora de anticipación a la establecida por el comité organizador, para la limpieza, reabastecimiento y presentación de su stand y no podrá abandonar este hasta el cierre del evento. Deberá permanecer un responsable del stand en todo momento.
- 10.- La empresa de seguridad cuenta con candados para laptops, es obligatorio reportar el ingreso de estos equipos para que se les pueda colocar dicho candado. Sugiriendo aun así no se dejen fuera de la vista ya que le recordamos que estos así como sus bolsos, lpads, celulares y otros objetos personales, son su responsabilidad.
- 11.- Para efectos de desmontaje se les recuerda que a partir del inicio del mismo, todos los materiales del stand, deberán estar siempre bajo su custodia, no se deberán descuidar en ningún momento ya que ustedes son los responsables.



FORMATO DE CONTRATACION DE SERVICIO DE SEGURIDAD

Recuerda que contamos con el servicio de seguridad de elementos fijos, el cual tiene un costo independiente y con cargo para tu empresa.

NOMBRE DE LA EMPRESA _____

NUMERO DE STAND _____

NOMBRE DEL ENCARGADO _____

OBSERVACIONES DEL SERVICIO _____

ELEMENTO	COSTO	No. DE ELEMENTOS	DIAS	TOTAL
Elemento Diurno 12 Hrs.	1,450 + IVA			
Elemento Nocturno 12 Hrs.	1,450 + IVA			
			Total	



8-11 OCTUBRE 2025 | CIEC WTC CDMX

Tarifa estacionamiento/Usó de andenes



Precio por hora:	\$ 40.00
10 pesos x cada 15min después de la 1ª hora	
De 4 hrs y 15min a 12 horas	\$ 180.00
De 12:01 Hasta 24 horas	\$ 280.00
Boleto perdido	\$ 450.00

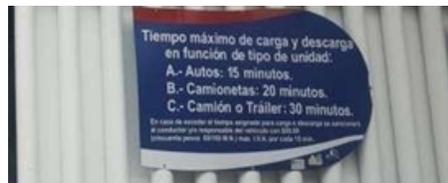
NOTA: El Comité Organizador no puede otorgar cortesías ni descuentos para el estacionamiento, ya que las tarifas son establecidas por la concesión del World Trade Center.

MODULO CENTRAL DE ESTACIONAMIENTOS Tel. 55.9000.6021

Para quejas, sugerencias y facturación faci.estacionamiento@admonwtc.mx

Usó de andenes

Los andenes son para uso exclusivo de descarga y carga de material. No es estacionamiento, y el cargo generado por cada 5mins de retraso a partir de la hora marcada en su papeleta, será de \$50.00 M.N.



El comité organizador se deslinda de esta operación y no tiene injerencia alguna más que recomendar al usuario respetar los tiempos que le asignen.



8-11 OCTUBRE 2025 | CIEC WTC CDMX

GUÍA DE PROCEDIMIENTOS PARA GAFETES

Utilice esta guía para asegurarse de cubrir todos los requisitos y preparativos.

Leer el manual y proporcionar las secciones correspondientes a quienes serán responsables respectivamente del montaje, desmontaje y del stand durante la exposición.

Una vez cubierto el 20% del costo total de su stand, les serán solicitados los datos requeridos para el montaje y datos de su empresa para aparecer en el Directorio de Expositores.

GAFETES. Podrá recogerlos el día de montaje en el Comité Organizador. El número de gafetes asignados corresponde al número de metros de su stand y del aforo permitido. Consulte la siguiente tabla. De no haber cumplido con él %50 de del costo total de su stand, deberá realizarlo, de lo contrario, no se permitirá montar el espacio.

m2	No. de gafetes
3m ² (mesa)	3
4 m ²	4
6 m ²	5
8-10 m ²	6
11-18 m ²	8
19-27 m ²	12
27 m ² +	15

El responsable de recoger los gafetes deberá presentar identificación de la empresa que representa.

Los gafetes deberán ser visibles en todo momento durante el evento. Hacer mal uso del mismo expondrá a que le sea retirado y no repuesto.



8-11 OCTUBRE 2025 | CIEC WTC CDMX

GUÍA DE PROCEDIMIENTOS PARA CORTESÍAS

- **Solicitud de montaje y rótulo, información de Directorio y solicitud de gafetes. Ingresar al siguiente formulario. Cualquier duda, puedes consultarlo con tu ejecutiv@ de ventas o al correo manualidades@tradex.com.mx Fecha límite para llenar el formato: 12 de septiembre**

INVITACIONES/CORTESÍAS: Las invitaciones serán digitales y deberán ser solicitadas a su Asesor de Ventas con anticipación. No se recibirán listas de invitados en piso ni en papel, únicamente serán válidas las cortesías digitales con código alfanumérico de Expo Mercería y Manualidades a canjearse por la entrada para una persona por un día en el módulo de Invitados. A continuación, podrá observar la relación de cortesías de acuerdo a los m2 contratados:

m2	No. de cortesías
3m ² a 12m ²	10
13m ² a 18m ²	15
19m ² a 36m ²	20
+36m ²	25

Para dudas sobre estos procedimientos, puede contactar a su ejecutiv@ de ventas o al Tel. 55 5604 4900 Ext. 158



8-11 OCTUBRE 2025 | CIEC WTC CDMX

Diseño de stand y renta de mobiliario (Proveedor oficial)



XPO IDEAS

Arq. Rodrigo Rosell
ventas@xpo-ideas.com.mx
info@xpo-ideas.com.mx
www.xpo-ideas.com.mx
Tel. oficina 55 + 5538.3143
Tel. celular 55 + 5401.5722



PUNTO DE APOYO

LDI María Esther Martínez
Tel. 55 + 5688.4366
mmartinez@puntodeapoyo.com.mx
www.puntodeapoyo.com.mx



DESIGN STANDS AND MORE

JU BNS

LDG Judith Bernaus
Movil + 52 + 55.8551.7417
Tel. 55 + 4444.0809
Tel. 55 + 4444.0809
atusordenes@jubns.com
www.jubns.com



SISTEXPO

Lic. Paco Collazo C.
55 4370 5691
fcollazo@sistexpo.com.mx
https://es.sistexpo.com



Norste display

Atte Nora Aguilar
contacto@norste.com.mx
naguilar@norste.com.mx
Instagram @norstemx
Facebook @norstedisplaymx



8-11 OCTUBRE 2025 | CIEC WTC CDMX

Solución de comercio exterior (Importaciones, almacenaje y manejo de carga)



MILLENIUM CARGO

Jorge Vizcarra M.

Tel. 55 + 5362-7899 / 5362-7150

Nextel: ID: 62*341614*1

FAX: 55 + 5365.5935

jorgevizcarra@milleniumcargo.com.mx

Hospedaje



HOTEL BELAIR BUSINESS by Windham Reservaciones

reservaciones@hoteldemexico.com

Tel. 52 + 55 1164.1160

Estándar Single \$ 1,650.00

Doble estudio \$ 1,900.00

Family Suite \$ 2,150.00

Persona adicional \$ 450.00

Desayuno continental incluido

Estacionamiento \$ 160.00 por noche

Más impuestos 16% IVA | Más 3.5% ISH

Al hacer su reservación, mencionar
el evento o TRADEX EXPOSICIONES

<https://g.page/HIExpressWTC?share>

En fecha de GP FI | NO APLICA



HOLIDAY INN TRADE CENTER

Reservaciones

Tel. + 52 55 4860 8941

revenuemanager@hintradecenter.com.mx

Estándar sencilla o doble \$ 1,675.00

Premium sencilla o doble \$ 1,975.00

Incluye 1 desayuno por habitación

Estacionamiento a disponibilidad

habitaciones sujetas a disponibilidad

Más impuestos 16% IVA | Más 3.5% ISH

Al hacer su reservación, mencionar TRADEX
EXPOSICIONES

<https://goo.gl/maps/JNCpWwoMRzM7Hw2Y8>

En fecha de GP FI | NO APLICA



8-11 OCTUBRE 2025 | CIEC WTC CDMX



HOTEL BELAIR BUSINESS by Windham
Reservaciones

reservaciones@hoteldemexico.com

Tel. 52 + 55 1164.1160

Estándar Single \$ 1,650.00

Doble estudio \$ 1,900.00

Family Suite \$ 2,150.00

Persona adicional \$ 450.00

Desayuno continental incluido

Estacionamiento \$ 160.00 por noche

Más impuestos 16% IVA | Más 3.5% ISH

**Al hacer su reservación, mencionar
el evento o TRADEX EXPOSICIONES**

<https://g.page/HIExpressWTC?share>

En fecha de GP FI | NO APLICA



MEXICO CITY
WORLD TRADE CENTER

OWN THE CITY™

HOTEL TRYP by Windham
Reservaciones

reservaciones@trypmexicowtc.com

ventas2@trypmexicowtc.com

Tel. 52 + 55 6644.5600

Estándar QUEEN SENCILLA \$ 1,190.00

Estándar DOBLE \$ 1,290.00

*Persona adicional \$ 595.00

Desayuno americano incluido

Estacionamiento a disponibilidad

Más 16% IVA | Más 3.5% ISH

**Al hacer su reservación, mencionar el evento
o TRADEX EXPOSICIONES**

<https://goo.gl/maps/4b2ndZHxwMSALCFX6>

En fecha de GP FI | NO APLICA

8-11 OCTUBRE 2025 | CIEC WTC CDMX

Reglamento final

TRADEX se reserva el derecho de adoptar verbalmente o por escrito cualquier norma adicional al reglamento en caso de considerarlo necesario para el mejoramiento de la exposición.

Si por cualquier razón, TRADEX determina que el lugar o la fecha del evento deben modificarse, no hará ningún reembolso al expositor y se le asignará el espacio que se considere apropiado. El expositor acepta usar dicho espacio, bajo los términos de este convenio.

Se deberá promover el uso del código QR para evitar entregar folletería y la interacción física de materiales de mano en mano.

Durante el horario de exposición deberá permanecer en cada módulo por lo menos un representante para dar información a los visitantes, así mismo no podrá retirarse de su stand antes del cierre excepto cuando diere aviso por causa de fuerza mayor y asegurarse de dejar cerrado su stand.

El evento contará con vigilancia general fuera del horario de la exposición. Sin embargo, TRADEX no asume responsabilidad por pérdidas o daños al equipo, materiales y/o muestras del expositor. Corresponderá a cada quien guardar bajo llave los artículos que considere valiosos. O contratar seguridad adicional.

No está permitido subarrendar el espacio de exhibición.

No se permite el ingreso de productos, materiales promocionales, bebidas, alimentos, etc. durante el horario abierto al visitante.

Queda estrictamente prohibido invadir pasillos con mesas de trabajo, sillas, exhibidores, o cualquier tipo de mobiliario o productos del expositor.

A los expositores que no cumplan con este punto se les condicionará la participación en futuros eventos, además de que se harán acreedores a una sanción económica del 10% del costo de su stand.

Las mamparas son únicamente divisorias y no está permitido usarlas como muros de carga o base para fijar otras estructuras ni recargar peso en ellas.

Cualquier daño o desperfecto causado por incumplir lo anterior lo absorberá el expositor sin responsabilidad del comité organizador.

Número de stand

Firma de Conformidad del Expositor



8-11 OCTUBRE 2025 | CIEC WTC CDMX

Horarios de exposición y desmontaje

Estimado expositor,

Te recordamos que el horario de apertura a visitantes y compradores es a las 10am, por lo que deberás estar en tu stand a las 9:30am.

Tener los stands cerrados después de esta hora denota una falta de respeto tanto para los visitantes como para los compañeros expositores, por lo que hacemos una cordial invitación a estar puntualmente en tu espacio de trabajo.

Del MIÉRCOLES 8 de octubre y hasta el día SÁBADO 11 de octubre de 2025, el Comité Organizador se reserva el derecho de abrir los stands que después de esta hora se encuentren cerrados, deslindándose de alguna pérdida o robo que pudieran tener por no estar en su stand a la hora acordada en su contrato de participación. Es decir, retiraremos cintas, telas o lonas que no permitan la libre exhibición a visitantes, Tradex Exposiciones no se hace responsable de ninguna pérdida o robo.

Para los stands visibles ubicados en las entradas (Maya 1 y Maya 2), especialmente en el día de la inauguración, es necesario tener el stand abierto más tardar a las 9:50am, ya que una apertura tardía genera mala imagen al evento, por lo que, en caso de abrir tarde, se aplicará una multa de \$1,000 MXN por día de retardo. Después del segundo retraso, además de la multa, el expositor será sujeto de revisión de contrato y quedará bajo aprobación la confirmación de su stand para futuras ediciones.

Asimismo, te damos a conocer el horario de desmontaje que te corresponde según la ubicación de tu stand, esta logística nos permitirá tener una salida más organizada y evitar aglomeraciones de los andenes

Stand

Horario de desmontaje

Firma de conformidad de expositor

**Esta hoja deberá ser enviada a tu ejecutivo de ventas firmada antes del 22 de septiembre 2025



8-11 OCTUBRE 2025 | CIEC WTC CDMX

Carta de autorización de uso de imagen

Por la presente declaro que, de conformidad con lo señalado en la Ley Federal del Derecho de Autor, autorizo a Tradex Negocios, S de R. L., para usar fotografías o videograbaciones que incluyan mi imagen en campañas, promocionales y demás material de apoyo que se considere pertinente para la difusión y promoción de “Expo Mercería y Manualidades”; “Expo Mercería y Manualidades Guadalajara”; y “Manualidades y Navidad” y que se distribuyan en el país o en el extranjero por cualquier medio, ya sea impreso, electrónico o de otro tipo. Asimismo, con fundamento en los artículos 86, 87 y 88 de la Ley Federal del Derecho de Autor, es mi deseo expresar que esta autorización es voluntaria y totalmente gratuita, por lo tanto, Tradex negocios, S de R. L. es libre de utilizar, reproducir, transmitir, retransmitir, mostrar públicamente, crear otras obras derivadas de mi imagen en las campañas de promoción que se realice por cualquier medio, así como la fijación de la citada imagen en proyecciones, videos, gráficas, textos, filminas y todo el material suplementario de las promociones y campañas, estableciendo que se utilizará única y exclusivamente para los fines señalados. En ese sentido, autorizo el uso de mi nombre y cualquier comentario que yo pudiese haber hecho mientras se grababa el video y que tal comentario sea editado con los fines señalados. Manifiesto que renuncio a todo derecho de inspeccionar o aprobar las secuencias de videograbación o fotografía, expreso también que tengo conocimiento que estos datos pueden editarse, copiarse, exhibirse, publicarse y/o distribuirse, por lo que, renuncio a cualquier derecho, regalías u otra compensación resultante del uso de ellos, o relacionada con ella.

Fecha: _____ Lugar: _____

Expositor (nombre completo y firma): _____

Nombre comercial: _____